МКОУ «Хвощеватовская СОШ»

ПРИКАЗ

№ 83 30.08.2021

Об отмене ведения бумажных журналов и переходе на электронный учет успеваемости обучающихся в 2021-2022 учебном году

С целью совершенствования информационного обеспечения процессов управления МКОУ «Хвощеватовская СОШ» , планирования и организации учебного процесса на основе внедрения информационных технологий в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Распоряжением Правительства РФ от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»; Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и решения Педагогического совета № 1 от 30.08.2021г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отменить ведение бумажных журналов и осуществить переход к системе ведения электронных журналов/дневников (далее ЭЖ) успеваемости учащихся со 01 сентября 2021г.

2. Использовать ЭЖ для фиксации уроков с использованием информационной системы «Дневник.ру». 55 пс 8

3. Возложить на Борзенкову К.Ю.., учителя информатики, обязанности по контролю за техническим обеспечением работы ЭЖ.

4. Заместителю директора Злобиной В.А.:

4.1. обеспечить информационное наполнение электронных журналов;

4.2. организовать контроль за своевременностью и правильностью работы учителей-предметников и классных руководителей по информационному наполнению электронных журналов и своевременностью информирования родителей о текущей и итоговой успеваемости и посещаемости обучающихся.

5. Учителям-предметникам своевременно выставлять отметки учащимся за работу, согласно Положения об электронном журнале и Регламентов, нести ответственность за ежедневное и достоверное заполнение ЭЖ.

6. Утвердить:

6.1. Положение ведения электронного учета (приложение 2);

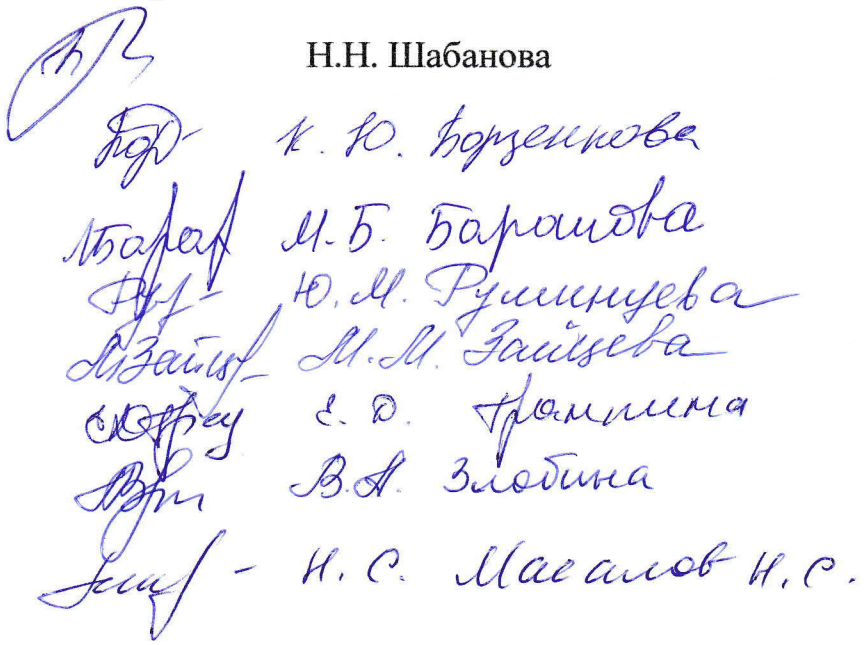
6.3. Регламент оказания государственной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости» (приложение 3);

6.4. Инструкцию по ведению учета учебной деятельности (приложение 4)

7. Провести полный переход Школы на электронный учет успеваемости

. 8. Злобиной В.А., заместителю директора по УВР, обеспечить контроль за выполнением работы с ЭЖ

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор школы Н.Н. Шабанова

Ознакомлены