**МКОУ «Хвощеватовская СОШ»**

 **« Утверждаю»**

 **Директор школы Н.Ф.Баркалова.**

**Положение о текущей и промежуточной аттестации**

**учащихся 1-11-х классов**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», «Типовым положением об общеобразовательном учреждении», Уставом школы и локальными актами и регламентирует содержание и порядок текущей и промежуточной аттестации учащихся школы.

1.2. Настоящее Положение утверждается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.3. Целями текущей и промежуточной аттестации являются:

**•** установление фактического уровня теоретических знаний по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков; соотнесение этого уровня с требованиями образовательного Госстандарта;

**•** контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов.

1.4. Текущая аттестация учащихся включает в себя поурочное, почетвертное (полугодовое) оценивание результатов их учебы.

1.5. Промежуточная (годовая) аттестация представляет собой тестирования, экзамены, собеседования и контрольные работы, которые проводятся по итогам учебного года.

Промежуточная (годовая) аттестация проводится:

а) в 3-9-х классах -по четвертям;

б) в 10-11-х классах - по полугодиям;

### 2. Текущая аттестация учащихся

2.1. Текущей аттестации подлежат учащиеся всех классов школы.

2.2. Текущая аттестация учащихся 1-х классов в течение учебного года и 2-х классов в течение первой четверти осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.

2.3. Форму текущей аттестации определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Избранная форма текущей аттестации сообщается учителем администрации школы одновременно с представлением календарно-тематического графика изучения программы заместителю директора школы по учебно – воспитательной работе.

2.4. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по 5-балльной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

а) отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах - не позже, чем через неделю послеих проведения;

б) отметки за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе - не более чем через 14 дней.

2.5. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

2.6. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях.

2.7. Отметка учащихся за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов учащихся и с учетом их фактических знаний, умений и навыков.

### 3. Промежуточная (годовая) аттестация учащихся

3.1. К годовой аттестации допускаются все учащиеся переводных классов.

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться как письменно, так и устно. Формами проведения письменной аттестации являются:

**•** диктант (2-8-й классы);

**•** контрольная работа по математике (2-8-й,10 классы);

**•** изложение с разработкой плана его содержания (8-й класс);

**•** сочинение или изложение с творческим заданием (10-й класс);

 контрольные работы по всем предметам учебного плана( 5-8,10)

К устным видам промежуточной аттестации относятся:

**•** проверка техники чтения (2-4 классы);

**•** защита реферата, проекта и презентаций ( 7 –й, 8-й, 10-й классы);

**•** тестирование (7-й, 8-й, 10-й классы);

**•** сдача нормативов по физической культуре (5-8-й, 10-й классы);

**•** зачет (5-8-й, 10-й классы);

**•** собеседование (8-й, 10-й классы);

3.3. В 2-11-х классах всех уровней выставляются годовые отметки.

3.4. Учебный год в 8-х общеобразовательных, 10-х профильных и общеобразовательных классах заканчивается переводными контрольными работами, согласно графику проведения контрольных работ.

3.5. Предметы, которые изучаются углубленно, являются обязательными для сдачи. Учащиеся 10-х профильных классов обязательно сдают две переводные контрольные работы из числа профилирующих предметов. Перечень и форма проведения переводных контрольных работ утверждаются на заседании педагогического совета школы.

3.6. Учащиеся, заболевшие в период экзаменов, могут быть освобождены на основании справки из медицинского учреждения от части или всех контрольных работ.

3.7. Аттестация осуществляется по особому расписанию, утверждаемому директором школы. Расписание переводных контрольных работ вывешивается за две недели до начала переводных контрольных работ.

3.8. Тексты для проведения контрольных работ, разрабатываются учителями и утверждаются на школьных методических объединениях. Весь экзаменационный материал сдается заместителю директора школы по учебно – воспитательной работе за две недели до начала аттестационного периода.

3.9. Переводные контрольные работы принимает учитель, преподающий в данном классе в присутствии одного (двух) ассистентов из числа администрации или руководителя методического объединения данного цикла предметов. Состав предметных аттестационных комиссий утверждается приказом директора школы.

3.10. Итоги аттестации учащихся оцениваются количественно по 5-балльной системе. Отметки переводных контрольных работ выставляются в классный журнал .

3.11. Учащимся, получившим на переводной контрольной работе неудовлетворительную отметку, разрешается пересдать данный предмет через две недели после окончания учебного года. Материал для пересдачи составляет учитель

3.12. Четвертные, полугодовые, годовые отметки выставляются за два дня до начала каникул или начала аттестационного периода

3.13. В случае несогласия учащихся и их родителей с выставленной итоговой оценкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.

3.14. Итоговая отметка по учебному предмету, выставляется учителем на основе отметки за учебный год и отметки по результатам годовой аттестации.

**4. Перевод учащихся.**

4.1. Учащиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год, решением педагогического совета школы переводятся в следующий класс.

4.2. Обучающиеся 1 класса, не освоившие в полном объеме содержание учебных программ, на повторный курс обучения не оставляются. Обучающиеся 2-8, 10 классов, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, могут быть условно переведены в следующий класс. Ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей / законных представителей /.

4.3 Обучающиеся 2-8, 10 классов, имеющие две и более неудовлетворительные итоговые отметки по предметам учебного плана, решением педагогического совета школы остаются на повторный курс обучения. Обучающиеся, не усвоившие общеобразовательную программу предыдущей ступени, не допускаются к обучению на следующей ступени образования.

4.4.Классные руководители обязаны довести до сведения родителей итоги аттестации и решение педсовета школы о переводе учащихся. Довести до сведения родителей в письменном виде, под роспись с указанием даты ознакомления решение педсовета об оставлении на второй год и переводе условно. Это письменное извещение родителям хранится в личном деле учащегося.