

Договор о взаимоотношениях между МКОУ «Хвощеватовская СОШ» структурное подразделение детский сад и родителями (законными представителями)

Фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения

Пос.Свх. «Кучугуровский»

«_____» _____ 20__ г.

Настоящий Договор заключен между муниципальным казенным образовательным учреждением «Хвощеватовская СОШ», в дальнейшем именуемым МКОУ (учредитель – Нижнедевицкий отдел по образованию, спорту и работе с молодежью) в лице директора Шабановой Надежды Николаевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего МКОУ, с другой:

отцом _____

(Ф.И.О. полностью)

матерью _____

(Ф.И.О. полностью)

в дальнейшем именуемыми РОДИТЕЛЯМИ (родителем), о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Стороны обязуются на основе добровольности и сотрудничества действовать совместно для осуществления:

- успешной социализации воспитанников с нормальными потребностями на всех этапах воспитательно-образовательного процесса;
- коррекции физического и психического развития воспитанников;
- устранения проблем, возникающих в процессе воспитания, обучения, оздоровления ребенка, присмотра и ухода за ним.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА, РЕЖИМ ПОСЕЩЕНИЯ И ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

2.1. Порядок приема воспитанников в дошкольную группу

Для зачисления ребенка в МКОУ необходимо предоставить следующие документы:

- заявление на имя директора с просьбой о зачислении ребенка;
- медицинские документы; - свидетельство (копию) о рождении ребенка - справки с места работы родителей;
- документы (их копии), подтверждающие льготное содержание ребенка в МКОУ «Хвощеватовская СОШ» дошкольная группа (для граждан имеющих право на льготы).

2.2. Режим посещения

- режим работы дошкольной группы МКОУ – с понедельника по пятницу; - выходные дни – суббота, воскресенье и праздничные дни;
- продолжительность рабочего дня устанавливается Учредителем;
- порядок и режим посещения воспитанником МКОУ соответствуют режиму работы дошкольной группы МКОУ (с 07.30 до 16ч. 30 предпраздничные дни – с 7.30 до 15.30);
- допуск воспитанника в группу после его болезни осуществляется только по предоставлению справки от лечащего врача о состоянии здоровья ребенка.

2.3. Отчисление воспитанника возможно в следующих случаях:

- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующем его пребыванию в дошкольной группе МКОУ, в том числе, по заключению ПМПК.
- по инициативе Родителей или законных представителей ребенка;
- в случае отсутствия ребенка в дошкольном учреждении без уважительных причин свыше 1 месяца;
- при систематическом невыполнении Родителями условий данного Договора.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. МКОУ обязуется:

- 3.1.1. зачислить ребенка в группу разновозрастную на основании медицинских документов и заявления;
- 3.1.2. обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка; его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, а также развитие его творческих способностей и интересов;
- 3.1.3. осуществлять индивидуальный подход к ребенку, учитывая особенности его развития;
- 3.1.4. заботиться об эмоциональном благополучии ребенка;
- 3.1.5. обеспечить квалифицированное выполнение обязанностей воспитателями и специалистами;
- 3.1.6. Соблюдать Конвенцию о правах ребенка
- 3.1.7. Обучать ребенка по «От рождения до школы» под редакцией М.А.Васильевой, Е.Н. Вераксы Т.С.Комаровой утверждённой Министерством Просвещения, использовать педагогические технологии, утверждённые Министерством образования Р.Ф.
- 3.1.8. Организовывать деятельность ребёнка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями и содержанием образовательной программы.
- 3.1.9. Осуществлять медицинское обслуживание ребёнка :
 - врачебный осмотр ; обследование на гельминты; профилактические прививки.
- 3.1.11. Производить оздоровительные мероприятия в соответствии с возрастом ребёнка и состоянием его здоровья: - закаливание; утренняя гимнастика; физкультурные занятия.
- 3.1.12. Организовать 3 разовое питание воспитанников в соответствии с предъявляемыми требованиями и в пределах выделяемого бюджетного финансирования.
- 3.1.13. Сохранять место за ребёнком в случае его болезни ,санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временно отсутствия «Родителя» по уважительной причине(болезнь, командировка и прочее), а также в летний период сроком до 75 дней, вне зависимости от отпуска «Родителя».
- 3.1.14. Обеспечить сохранность имущества ребёнка (кроме принесённых из дома игрушек, санок, велосипедов, самокатов,).
- 3.1.15. Соблюдать настоящий договор.

3.2. Родители обязаны:

- 3.2.1. Выполнять Устав МКОУ «Хвощеватовская СОШ» и настоящий договор в части ,касающейся их прав и обязанностей.
- 3.2.2. Соблюдать режим работы дошкольной группы МКОУ «Хвощеватовская СОШ».
- 3.2.3. Ежемесячно производить оплату за содержание ребёнка в дошкольной группе МКОУ в размере _1193_ рублей, в течении трёх дней со дня получения квитанции. Сумма оплаты может быть изменена на основании Постановлении Администрации Нижнедевицкого муниципального района Воронежской области.
- 3.2.4. Не приводить в детский сад ребенка с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди воспитанников.
- 3.2.5. Предоставлять полную информацию о состоянии развития ребенка, пока он является воспитанником дошкольной группы.
- 3.2.6. Не допускать пропусков занятий детьми без уважительной причины.
- 3.2.7. Своевременно ставить в известность администрацию о причинах непосещения ребенком дошкольную группу.

- 3.2.8.Подтверждать пропуски дней медицинскими справками.
 3.2.9.Сообщать до 8.30. воспитателю о причине отсутствия ребенка в случае болезни.
 3.2.10.Оставлять письменное заявление на имя директора накануне предполагаемого отсутствия ребенка в дошкольной группе МКОУ.
 3.2.11.Сообщать МКОУ об изменении состава семьи (при льготной оплате за содержание ребенка в дошкольной группе). Информировать администрацию об изменении места работы, телефона родителей.
 3.2.12.Предварительно информировать о выходе ребенка после отпуска или болезни для своевременной постановки на питание.
 3.2.13.Перед выходом из отпуска предоставить МКОУ заключение о состоянии здоровья ребенка; в справку должны быть включены результаты необходимых анализов.
 3.2.14.Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передавая лицам, не достигшим 16-ти летнего возраста, а также лицам в состоянии алкогольного, токсического и наркотического опьянения. Не делегировать эти права посторонним в Исключительных случаях, забирать ребенка из детского сада имеет право доверенное лицо по предъявлению документа, заверенного нотариусом и письменного заявления Родителя.
 3.2.15.Приводить ребенка в дошкольную группу в опрятном виде, в чистой одежде, удобной обуви, иметь смену чистого белья, форму для физкультурных занятий.
 3.2.16.Принимать активное участие в совместной воспитательно-образовательной и коррекционно-оздоровительной работе. Посещать родительские собрания.
 3.2.17.Возмещать материальный ущерб, нанесенный МКОУ по вине воспитанника.

3.3.МДОУ имеет право:

- 3.3.1.Отстранять ребенка от посещения детского сада при малейших признаках заболевания.
 3.3.2.Защищать право личности ребенка в случае бестактного поведения или несправедливых претензий со стороны родителей.
 3.3.3.Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений.
 3.3.4.Рассматривать жалобы и проводить дисциплинарные расследования нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения только в том случае, если жалоба на него будет подана в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана педагогическому работнику.
 3.3.5.Переукомплектовывать группы в течении учебного года с учетом наполняемости, индивидуальных особенностей и темпов развития детей.

3.4.Родитель имеет право

- 3.4.1.Ознакомиться с Уставом МКОУ и другими документами, регламентирующими организацию воспитательно-образ. процесса.
 3.4.2.Получать консультационную помощь специалистов.
 3.4.3.Заслушивать отчеты заместителя директора МКОУ и педагогов о работе с детьми.
 3.4.4.Избирать и быть избранными в родительский комитет дошкольной группы МКОУ
 3.4.5.Ходатайствовать перед администрацией об отсрочке платежей за содержания ребенка в дошкольной группе МКОУ.
 3.4.6.Участвовать в формировании дополнительных источников финансирования и изыскания материальных средств для осуществления условной деятельности дошкольной группы МКОУ.
 3.4.7.Способствовать оснащению предметно- развивающей среды в группах , благоустройстве территории дошкольной группы МКОУ.
 3.4.8.Требовать выполнения Устава МКОУ «Хвоцеватовская СОШ» и условий настоящего договора.

4. Ответственность сторон.

- 4.1. Участники договора несут ответственность за соблюдение данного договора в соответствии с законодательством Р. Ф.
 4.2.В установленном законодательством Р. Ф. порядке МКОУ несёт ответственность за невыполнение функций, определённых Уставом МКОУ.

5. ОГРАНИЧЕНИЕ ОТВЕТСТВЕННОСТИ СТОРОН

МКОУ не несёт ответственности:

- за отказ Родителей от определённых видов занятий или оздоровительно - коррекционных мероприятий ,влекущих к ухудшению психологического ,соматического и социального благополучия ребёнка;
- за качество коррекционной работы в случае отказа Родителей принимать участие в данном виде работы, выражающего в непосещении ребёнком дошкольную группу МКОУ без уважительной причины, а также, если родители не принимают участие в собраниях, консультациях, не выполняют рекомендации педагога дома

6.ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА.

При невыполнении или ненадлежащем выполнении обязательств по настоящему Договору одной из сторон, другая Сторона вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор с виновной стороной. Каждая из сторон имеет право досрочно расторгнуть Договор путём направления письменного уведомления другой стороне, не выполнившей какое-либо существенное условие настоящего Договора. Сторона не выполнившая своего обязательства , имеет право в течение двух недель выполнить свои обязательства.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

Договор заключается с «___» _____ 20__ года по «31» 08 20__ года и вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами.

8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу (по одному для каждой Стороны). Один экземпляр хранится у администрации МКОУ, другой передается Родителям.

Изменения и дополнения к настоящему Договору оговариваются в Приложении к нему, подписываются обеими сторонами и являются его неотъемлемой частью.

АДРЕСА СТОРОН

МКОУ «Хвоцеватовская СОШ»
 Воронежская область
 Нижнедевицкий район
 Пос. Свх. «Кучугуровский»
 улица Центральная д. 10
 72-1-21
 М.П.
 Директор _____ Шабанова Н.Н.

РОДИТЕЛЬ
 Мать (отец, лицо, их заменяющее): Ф.И.О.

Паспортные данные:

Адрес:

Тел.:

Документы, подтверждающие льготное содержание ребенка в МКДОУ _____

ПОДПИСЬ: _____

