

Приложение 2
к приказу от

Согласовано:
Председатель ПК МКОУ
«Хвощеватовская СОШ»

Принято:
на собрании трудового
коллектива
«30 » августа 2021года

Утверждено:
Директор МКОУ
«Хвощеватовская СОШ»

И.И.Шабанова
Приказ 21 от 30.08.2021 г



Положение
о стимулирующих, компенсационных выплатах работникам и об оценке
результативности профессиональной деятельности
педагогических работников
МКОУ «Хвощеватовская СОШ» структурное подразделение детский сад

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о стимулирующих, компенсирующих выплатах работникам МКОУ «Хвощеватовская СОШ» структурное подразделение детский сад» (далее – Положение) разработано на основании Трудового Кодекса Российской Федерации, Закона РФ «Об образовании в РФ», программы поэтапного совершенствования оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2013-2018 годы утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-р и первичной профсоюзной организацией МКОУ «Хвощеватовская СОШ». Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим порядок установления выплат компенсационного характера (доплат) и стимулирующего характера (надбавок) для работников МКОУ «Хвощеватовская СОШ» структурное подразделение детский сад»

1.2. Настоящее Положение, в том числе изменения в Положение и дополнения к Положению обсуждалась на общем собрании работников структурного подразделения детский сад, принимаются решением общего собрания работников структурного подразделения детский сад и утверждаются приказом директора.

2. Назначение, цель и порядок выплаты компенсационного, стимулирующего

2.1. Виды выплат: компенсационные доплаты, стимулирующие надбавки.

2.1.1. Компенсационная доплата за работу в выходные дни.

- доплата за работу, не входящую в круг должностных обязанностей работника;

- доплата за работу в условиях труда, отклоняющихся от нормальных;

2.1.2. Стимулирующие надбавки:

-надбавка по результатам работы за отчетный период в соответствии с показателями эффективности деятельности педагогических работников структурного подразделения детский сад;

2.2. Целью выплат компенсирующего, стимулирующего характера является повышение эффективности и качества труда работников МКОУ структурного подразделения детский сад, усиление их заинтересованности в проявлении творческой активности и инициативы при реализации поставленных перед коллективом задач, в успешном выполнении задач и функций, возложенных на ДООУ, в укреплении материально-технической базы ДООУ, а также обеспечение социально-экономической защиты и поддержки работников.

Целью выплат компенсирующего характера является установление работникам структурного подразделения детский сад доплат за работу, не входящую в круг должностных обязанностей работника, за работу в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, а также обеспечение социально-экономической и правовой защиты работников.

Целью выплат стимулирующего характера является усиление материальной заинтересованности педагогических работников в повышении эффективности деятельности структурного подразделения детский сад, усиление мотивации труда работников и их поощрение за результаты труда, личный вклад в реализацию задач и функций, возложенных на ДООУ.

2.3. Выплаты компенсирующего и стимулирующего характера осуществляются в пределах средств, выделенных из фонда оплаты труда. Премии могут быть выплачены из фонда экономии заработной платы. Материальная помощь работникам может быть выплачена из фонда профсоюзной организации. Выплаты производятся только в период действия трудового договора и прекращаются при окончании трудовых отношений.

Для решения вопросов по установлению выплат всех видов в ДООУ создается Комиссия, деятельность которой регулируется п.2.4. настоящего Положения.

2.4. Комиссия избирается на общем собрании работников ДООУ из числа работников ДООУ. В состав комиссии обязательно входит

представитель профсоюзной организации МКОУ «Хвощеватовская СОШ». Число членов Комиссии составляет 3 человека. Состав комиссии утверждается приказом директора. Основной задачей Комиссии является:

- оценка эффективности и результативности деятельности всех работников ДОУ на основе выполнения показателей эффективности деятельности; На основании решения Комиссии составляется протокол, издается приказ заведующей ДОУ о назначении и размере выплат. В своей деятельности Комиссия руководствуется настоящим Положением.

3. Условия, порядок установления и отмены выплат компенсационного характера (далее по тексту - доплат).

3.1. Доплаты работникам ДОУ могут устанавливаться за дополнительную работу, непосредственно не входящую в круг должностных обязанностей работника, а также за выполнение работы в условиях труда, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работы выходные и нерабочие праздничные дни, работы во вредных условиях труда).

3.2. Доплаты к должностным окладам работников ДОУ устанавливаются в пределах фонда доплат и надбавок к должностным окладам. Размер доплаты за дополнительную работу указывается в рублях.

3.3. Доплаты работникам ДОУ устанавливаются на период выполнения дополнительной работы, не входящей в круг основных обязанностей работника.

3.4. Размер доплаты определяется Комиссией и утверждается приказом директора МКОУ.

3.5. Выплаты доплат осуществляются ежемесячно.

3.6. Доплаты, установленные работникам, могут быть отменены или уменьшены:

- в связи с невыполнением возложенных на работника дополнительных обязанностей;

- в связи с отказом работника от выполнения дополнительной работы;

- в связи с прекращением работы в условиях труда, отклоняющихся от нормальных.

3.7. Настоящее Положение устанавливает следующий перечень дополнительной работы, не входящей в круг основных обязанностей, для различных категорий работников детского сада, а также доплат за работу в условиях труда, отклоняющихся от нормальных и размер доплат:

- за расширение зоны обслуживания;

-за организацию работы и ведение документации по ПБ, разработка локальных документов по ПБ;

-эффективная организация обеспечения всех требований санитарно - гигиенических правил и норм;

-за работу с моющими, дезинфицирующими и красящими средствами;

-за ведение документации по ГО и ЧС;

-за ведением документации и контроля пропускного режима;

- за предоставление материалов для сайта школы:

-учёт и обслуживание первичных средств пожаротушения;

-ведение работы по облагораживанию помещений учреждения (выращивание и уход за растениями в здании учреждения);

-за благоустройство территории, качественная и своевременная уборка игровых площадок, тротуаров на территории ДОУ и площадей, прилегающих к учреждению;

-за работу по стирке белья вручную с использованием моющих и дезинфицирующих средств.

4. Порядок установления выплат стимулирующего характера.

4.1. Стимулирующая надбавка может быть установлена работникам по результатам работы за месяц по показателям и критериям эффективности деятельности.

4.2. Стимулирующая надбавка по результатам работы за отчетный период устанавливается для всех педагогических работников .

4.3. Все показатели и критерии эффективности деятельности работников учреждения оцениваются в баллах (оценка различных показателей и критериев не может проводиться в разных единицах, не могут использоваться разные системы критериальной оценки). (приложение 1) Надбавка устанавливается работникам, указанным в п.4.1., при условии достижения ими показателей эффективности деятельности, позволяющих оценить эффективность и результативность деятельности работников за отчетный период.

4.4. Отчетный период для расчета надбавки устанавливается:

- с 1 числа по 31 число каждого месяца.

4.5. Распределение, назначение и расчет размера надбавки по итогам отчетного периода производится Комиссией по материальному стимулированию не менее чем за 5 дней до окончания отчетного периода.

4.6. Для оценивания эффективности и результатов деятельности работник формирует персональное портфолио по схеме, предложенной Комиссией по материальному стимулированию, в соответствии с показателями эффективности, предусмотренными в данном Положении, и предварительно рассчитывает собственный «сводный балл» по каждому

показателю. Показатель учитывается при наличии в портфолио подтверждающих документов.

4.7. Персональное портфолио сдается работником в Комиссию по материальному стимулированию 22-24 числа каждого месяца.

4.8. Комиссия рассматривает представленные портфолио и формирует сводный «бальный» список работников.

4.9. Основанием для изменения Комиссией «сводного балла эффективности», представленного работником, могут служить технические ошибки, содержащиеся в подсчетах, представленные недостоверные данные, отсутствие подтверждающих документов .

4.10. Размер надбавки определяется в абсолютной величине (в рублях). Указанная величина получается умножением набранного работником количества баллов на «цену» одного балла, которая определяется путем деления суммы выделенных средств на количество баллов, набранных всеми работниками, указанными в п.4.1. Расчет «цены» балла производится исходя из следующих условий:

- сумма начислений работникам учреждения не может превышать фонд оплаты труда по всем статьям дохода;

- стоимость балла определяется по разным категориям работникам для достижения целевого показателя по каждой категории работников

4.11. Размер стимулирующих выплат не зависит от стажа и квалификации.

4.12. Выплата надбавок осуществляется из фонда надбавок и доплат, как части фонда оплаты труда, на основании приказа директора школы.

4.13. Назначенная работнику надбавка выплачивается ежемесячно до конца соответствующего периода.

4.14. Показатели для оценивания эффективности и результатов деятельности работников и установления стимулирующей надбавки могут быть пересмотрены на основании предложений трудового коллектива структурного подразделения детский сад в преддверии нового отчетного периода, но не позднее, чем за месяц до окончания текущего отчетного периода.

5. Критерии оценки стимулирующих надбавок:

- создание психолого – педагогических условий для эффективной реализации ОП средствами проектирования образовательной деятельности;

- создание психолого – педагогических условий для эффективной реализации ОП средствами реализации образовательной деятельности;

- создание условий для охраны и укрепления психологического здоровья воспитанников;
- создание условий для охраны и укрепления физического здоровья воспитанников;
- создание условий профессионального совершенствования педагогов для качественной реализации рабочих программ;
- результативность подготовки воспитанников к участию в конкурсах.
- результативность деятельности, направленной на социализацию воспитанников и проводимой с участием широкой общественности;
- результативность научно-методической работы, обеспечивающей профессиональный рост;
- результативность подготовки цифровых информационно-методических материалов;
- результативность презентации воспитателем собственной педагогической деятельности;
- результативность участия воспитателя в социально значимых, важных для педагогического сообщества мероприятиях профессиональной направленности;
- результативность участия в экспертной деятельности, работе жюри при реализации мероприятий профессиональной направленности.

6. Порядок отмены положения, изменения и внесения в него дополнений.

6.1. Настоящее Положение может быть отменено, в него могут быть внесены изменения и дополнения только по решению общего собрания трудового коллектива учреждения.

6.2. О введении в действие настоящего Положения, внесении в него изменений или его отмене работники учреждения предупреждаются не позднее, чем за два месяца

6.3. Компенсационные выплаты производятся как по основному месту работы, так и при совмещении должностей, расширении зоны обслуживания и совместительстве

Компенсационные выплаты МОП

№ п/п	Виды работ	Оплата
1	За расширение зоны обслуживания (помощники воспитателей)	4065
4	За погрузочно-разгрузочные работы, производимые вручную. (повар)	3263
7	За ведением документации по ГО и ЧС (дворник)	1681,5
10	Ведение работы по облагораживанию помещений учреждения (выращивание и уход за растениями в здании учреждения.(уборщица)	1681,5
11	За благоустройство территории, качественная и своевременная уборка игровых площадок, тротуаров на территории ДОУ и площадей, и прилегающих к учреждению. (сторожа)	4094,9
12	За работу по стирке белья вручную с использованием моющих и дезинфицирующих средств. (прачка)	840.75

5	Создание благоприятных условий пребывания воспитанников в учреждении	благоустройство предметно-развивающей среды в группе - изготовление пособий, оформление группы, приемной.	2 баллов 2 балла	4			
6	Профессиональное и плодотворное сотрудничество с родителями	– составление банка данных о семье; – своевременное выявление и целенаправленная работа с семьями социального риска и опекаемыми; посещение семей; – организация совместных мероприятий; – привлечение родителей к благоустройству и озеленению участков и сооружению снежных построек, к изготовлению пособий, нестандартного оборудования в группе – отсутствие обоснованных конфликтов, жалоб – отсутствие долгов по родительской плате	1балл 2балла 2балла 2балла 3балла 4 балла	14			
7	Участие в культурно-массовых мероприятиях	На уровне ДОО На уровне сельского поселения	3 балла 2 балла	5			
8	Выполнение дополнительных и разовых поручений	Субботники на территории ДОО	5 баллов (2 раза в год)	5			
9	Участие в инновационной деятельности	работа по проектам использование в работе информационно – коммуникативных технологий организация и участие в проведении на базе ДОО семинаров, курсов, конкурсов и т.д:	1 балла 1 балл 1 балл	3			
11	Исполнительская дисциплина	- За работу без больничных листов. - Замещение отсутствующих сотрудников -своевременное представление требуемой информации - за четкое исполнение решений органов самоуправления, приказов, распорядительных документов, поручений	До 3 баллов - до 2 баллов - до 3 баллов	8			
	Итого			92 балла			

Карта самооценки музыкального руководителя для стимулирующих выплат 2018 г.

Ф.И.О. _____

№№ п/п	Критерии	Показатели	Баллы	Максимальное кол-во баллов	Оценка педагога	Оценка комиссии	Виды предоставления информации
1	Создание условий для сохранения здоровья воспитанников	Обеспечение охраны жизни и здоровья детей	3 балла – отсутствие детского травматизма	3			
		Отсутствие замечаний по соблюдению санэпидрежима в непосредственно образовательной деятельности	3 балла - без нарушений 0 баллов – нарушения зафиксированы	3			
2	Участие, победители, призеры, лауреаты, дипломанты конкурсов, фестивалей	массовость	20-30 детей – 4 балла 15-20 детей – 3 балла 10-15 детей – 2 балла 1-5 детей – 1 балл	10			
		уровень	Федеральный – 4 балла Региональный – 3 балла Муниципальный – 2 балла Детсадовский – 1 балл	10			
		результат	Победители – 3 балла Лауреаты – 2 балла Участники – 1 балл	6			
3	За участие и результативность достижений воспитанников в соревнованиях, смотр – конкурсах, фестивалях	Результаты участия воспитанников ДООУ в различных конкурсах, праздниках и т.д. (при наличии сертификатов, дипломов)	2 балла - есть участие 0 - нет участия	2			
4	Повышение профессионального уровня педагога	Результаты участия педагогов ДООУ в различных конкурсах и т.д.: (при наличии сертификатов, дипломов) Наличие публикаций педагогов ДООУ (при наличии сертификатов, дипломов) Работа по самообразованию Участие в методическом объединение	3 балла – есть участие 0 –баллов нет участия 5 баллов – есть участие 0 –баллов нет участия Наличие плана работы – 2 балла -На уровне района –5 баллов	15			
5	Функционирование сайта учреждения	-Создание личного сайта. -Представление материалов для сайта детского сада	3 балла 2 балла	5			
6	Создание благоприятных условий пребывания воспитанников в учреждении	Эффективная организация предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС в кабинете, музыкальном зале, групповых помещениях и пр.: - частично соответствуют критериям качества - полностью соответствуют критериям качества	2 балла 3 балла	5			

7	Профессиональное и плодотворное сотрудничество с родителями	<ul style="list-style-type: none"> - Привлечение к участию воспитанников и их родителей в социально-значимых акциях, проектах, в сотрудничестве с общественными организациями, другими учреждениями социума и культуры (за каждое мероприятие). - к изготовлению пособий, нестандартного оборудования к праздникам, развлечениям, досугам. - Организация и проведение культурно-досуговых и массовых мероприятий для детей и родителей (за каждое мероприятие) - отсутствие обоснованных конфликтов, жалоб 	<p>2 балла</p> <p>3 балла</p> <p>3балла</p> <p>2 балла</p>	10			
8	Участие в культурно-массовых мероприятиях	<p>На уровне ДООУ</p> <p>На уровне сельского поселения</p>	<p>2 балла</p> <p>3 балла</p>	5			
9	Выполнение дополнительных и разовых поручений	-Субботники на территории ДООУ	5баллов (2 раза в год) единовременная выплата	5			
10	Участие в инновационной деятельности	<p>работа по проектам</p> <p>использование в работе информационно – коммуникативных технологий</p>	<p>1 балл</p> <p>1 балл</p>	2			
11	Исполнительская дисциплина	<ul style="list-style-type: none"> - За работу без больничных листов. - Замещение отсутствующих сотрудников -своевременное представление требуемой информации - за четкое исполнение решений органов самоуправления, приказов, распорядительных документов, поручений 	<p>3 балла</p> <p>2 балла</p> <p>2 балла</p>	7			
Итого 92 балла				92			